

Anleitung für Ihren Online-Kurse mit der VHS.cloud

Folgende Browser eignen sich besonders gut für einen Onlinekurs:

Microsoft Edge



Google Chrome



Hinweis:

Verzichten Sie auf
Firefox!

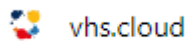
Sie benötigen für die aktive Teilnahme an einer Konferenz:

- **Mikrofon** / Headset / Handykopfhörer (haben meist integriertes Mikrofon)
- (Bluetooth)-**Lautsprecher** (haben meist integriertes Mikrofon)
- Eingebaute oder externe **Webcam** (meist mit integriertem Mikrofon)



Sie können teilnehmen über:

- Smartphone
- Tablet
- Computer



Schritt 1: Gehen Sie auf die Internetseite : **vhs.cloud**

Schritt 2: Klicken Sie auf „**EINLOGGEN**“

The screenshot shows the vhs.cloud website interface. At the top left is the vhs Cloud logo. At the top right are navigation links: 'Einloggen' (with a lock icon), 'Suche' (with a magnifying glass icon), and 'Menü' (with a hamburger menu icon). Below the navigation is a hero section with a desk setup illustration (lamp, laptop, printer) and the text 'Relaunch der vhs.cloud - Was ist neu?' followed by 'Übersicht über die Neuerungen | Hilfreiche Handouts'. At the bottom of the page, there is a dark blue bar with two buttons: 'Einloggen' and 'Registrieren'. A large red arrow points to the 'Einloggen' button in the top right navigation area.

Schritt 3: Geben Sie Ihre Logindaten ein „**EINLOGGEN**“

Login

Login (= E-Mail-Adresse)

vorname.nachname ODER E-Mail-Adresse

Passwort

Wichtig:

Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die → [AGB](#)

Einloggen

→ [Passwort vergessen?](#)

Geben Sie Ihre Login-Daten ein.
Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „**Passwort vergessen**“.

Wir kennen Ihr Passwort NICHT.

Schritt 4: Dies ist der Bereich „Mein Schreibtisch“. Auf dieser Übersichtsseite finden Sie Ihre cloud-Mails und Ihre Kurse.

Mein Schreibtisch

Übersicht

Status

E-Mail

Systemnachrichten

Kalender

Meine Kurse

Volkshochschule Schrob...
Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene mit guten Vorkenntnissen - 212-S-960
Kursleitung: Ludwig-Paul Forchham...

Volkshochschule Schrob...
Die eigenen Kurse online anbieten - wie geht das? - für KursleiterInn - 211-P-008
Kursleitung: Jana

Volkshochschule Schrob...
Französisch Grundstufe II (A1) in der Kleingruppe - 211-S-185
Kursleitung: Ludwig-Paul Forchham...

Werkzeuge

Übersicht

Kommunizieren

Messenger

E-Mail

Adressbuch

Organisieren

Kalender

Notizen

Systemnachrichten

Materialien

Dateiablage

Linkliste

Mediathek

Formulare

Lernen

Aufgaben

Lernbausteine

Lerntagebuch

Lernerfolgskontrolle

vhs-OnlineSchulung

Schritt 5: Wählen Sie den Kurs aus, den Sie besuchen möchten.

Alternativ gelangen Sie auch über **Menü-Meine Kurse** bzw. **Mein Schreibtisch** zur Übersicht.

Suche

Menü

Mein Schreibtisch

Meine Kurse

Meine Gruppen

Volkshochschule

Verbände

Netzwerk

Medien

Support

Start

Über die vhs.cloud

Kurse anbieten

Services

Werkzeuge

→ Übersicht

Kommunizieren

E-Mail

Mitteilungen

Konferenz

Forum

Chat

Blog

Mitgliederliste

Organisieren

Konferenz

Übersicht

Schritt 6: Klicken Sie auf „Konferenz“.

Schritt 7: Sie sehen, ob die Konferenz bereits läuft oder noch nicht. Klicken Sie auf eine der zwei blauen Flächen, um die Konferenz zu starten.

→ BigBlueButton in neuem Fenster starten → BigBlueButton starten
Konferenz nicht gestartet

Derzeit sind keine Dateien zur Nutzung freigegeben. Verwenden Sie dazu die Dateiablage.

Sie betreten den Konferenzraum über die obigen Links zum Starten der Konferenz. Falls Sie diese Links nicht sehen, wenden Sie sich bitte an diejenige Person, die diesen Raum moderiert. Für die Konferenz benötigen Sie grundsätzlich einen modernen Browser, der WebRTC unterstützt. Dateien können über die Dateiablage (Reiter Eigenschaften) für die Konferenz bereitgestellt werden. Neben PDF werden die meisten Office-Dateiformate unterstützt. Häufige Fragen zur Nutzung der Konferenz beantworten wir Ihnen im → Support-Bereich.

Schritt 8: Klicken Sie auf „mit Mikrofon teilnehmen“.
(Anschließend wird die Audioverbindung hergestellt).

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



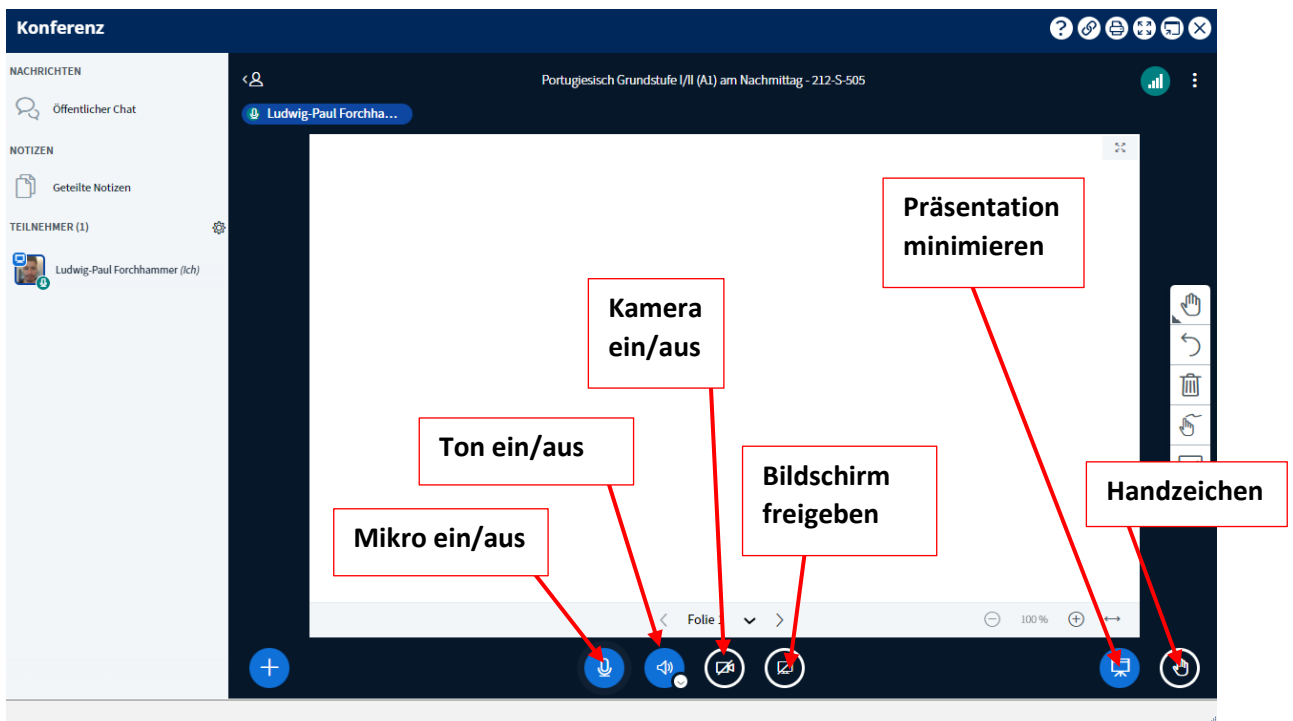
Nur zuhören

Mit dem Telefon teilnehmen →

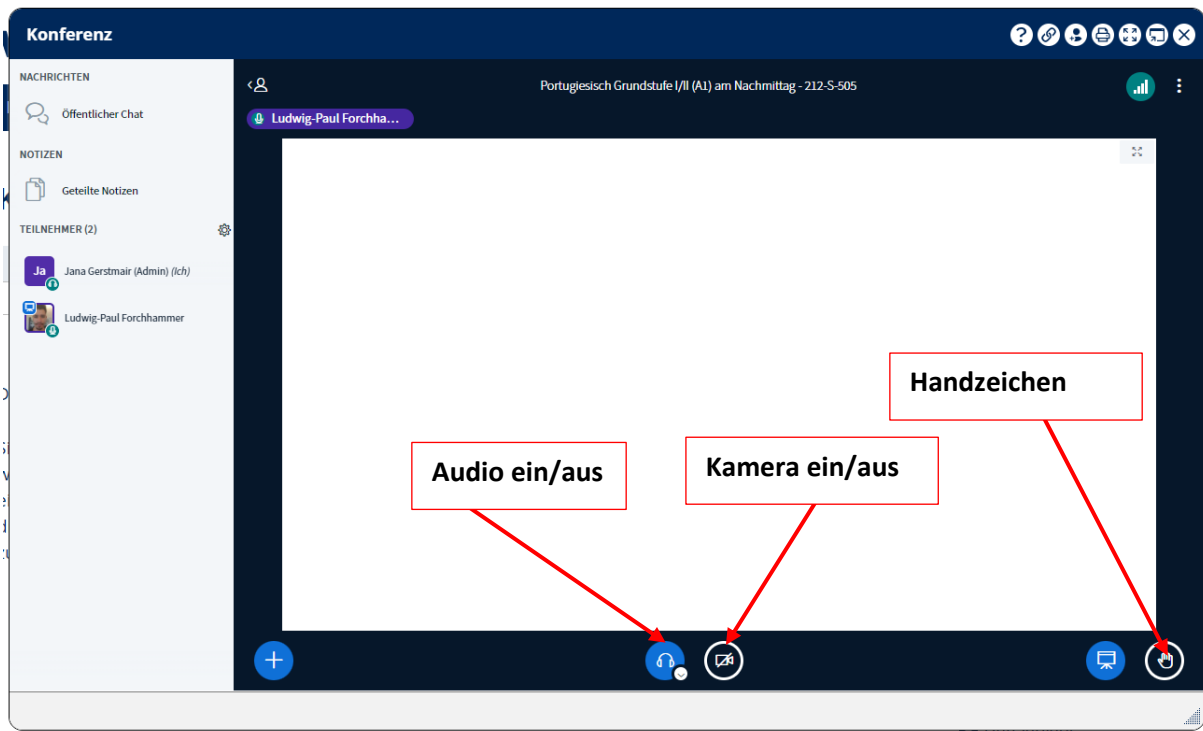
Schritt 9: Klicken Sie auf den grünen Knopf.



Schritt 10a: Willkommen in der Konferenz (Sicht Dozent)



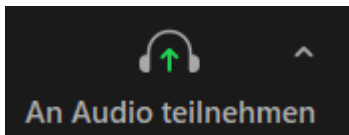
Schritt 10b: Willkommen in der Konferenz (Sicht Teilnehmer)



Bei Problemen

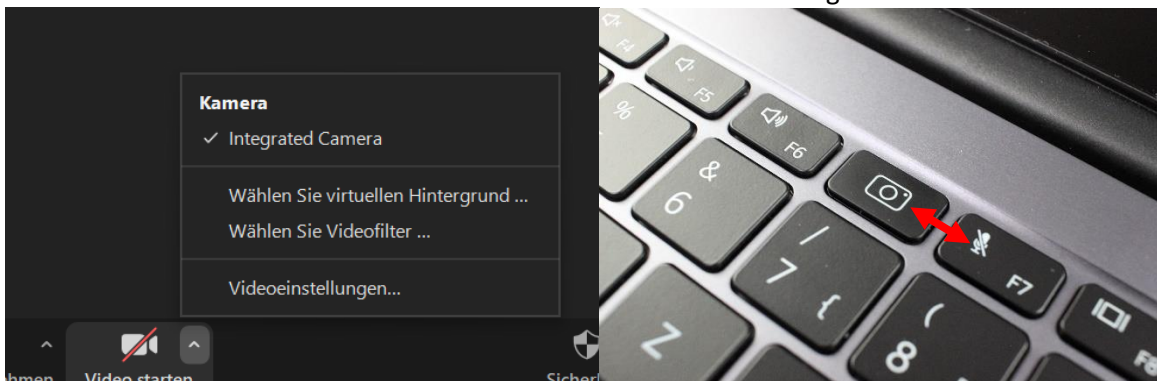
Man hört mich nicht!

1. Sie müssen „an Audio teilnehmen“, damit Sie gehört werden können und die anderen hören.



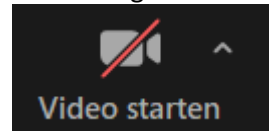
2. Kontrollieren Sie, dass Sie das richtige Aufnahmegerät ausgewählt haben (internes Mikrofon, externes Mikrofon, eingebautes Mikrofon von Bluetoothlautsprecher, Lautsprecher, Kopfhörer, etc..)

→ Aktive Geräte werden durch ein kleines Häkchen vor dem Namen gekennzeichnet.



Man sieht mich nicht!

1. Sie müssen „mit Video teilnehmen“, damit Sie gesehen werden können.



2. Kontrollieren Sie, dass Sie das richtige Aufnahmegerät ausgewählt haben (z. B. externe Kamera, interne Kamera, Dokumentenkamera, ...)

3. Kontrollieren Sie, ob bei den Funktionstasten (F1, F2, ...) Ihres Laptops das Mikrofon deaktivierbar ist und reaktivieren Sie es gegebenenfalls mit einer FN-Kombination.

Kontrollieren Sie auch bei der Kamera die FN-Tasten. Manche Laptops/Kameras haben eine SchlieÙe, die die Kamera im geschlossenen Zustand automatisch deaktivieren.

Ich höre die anderen Teilnehmer doppelt oder mich selbst!

Es handelt sich um Rückkopplungen, die auftreten, sobald einer der Teilnehmer die Lautstärke zu hoch eingestellt hat. Kopfhörer schaffen Abhilfe. Vergrößern Sie zunächst den Abstand zwischen Mikrofon und Lautsprechern.