

Folgende Browser eignen sich besonders gut für einen Onlinekurs:

Microsoft Edge



Google Chrome



Hinweis:

Verzichten Sie auf
Firefox!

Sie benötigen für die aktive Teilnahme an einer Konferenz:

- **Mikrofon** / Headset / Handykopfhörer (haben meist integriertes Mikrofon)
- (Bluetooth)-**Lautsprecher** (haben meist integriertes Mikrofon)
- Eingebaute oder externe **Webcam** (meist mit integriertem Mikrofon)



Sie können teilnehmen über:

- Smartphone
- Tablet
- Computer

Besuchen Sie einen **reinen Cloud-Kurs**, so beginnen Sie bei Variante 1. Besuchen Sie eine **ZOOM-Veranstaltung oder eine Kombination** aus beidem, so beginnen Sie bei Variante 2.


Variante 1: ein reiner Cloud-Kurs

Schritt 1: Gehen Sie auf die Internetseite : **vhs.cloud**



Schritt 2: Klicken Sie auf

Einloggen

/ Einloggen 

Schritt 3: Loggen Sie sich mit Ihren Daten ein.

Login

Login (= E-Mail-Adresse)

vorname.nachname ODER E-Mail-Adresse

Passwort

Wichtig:

Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

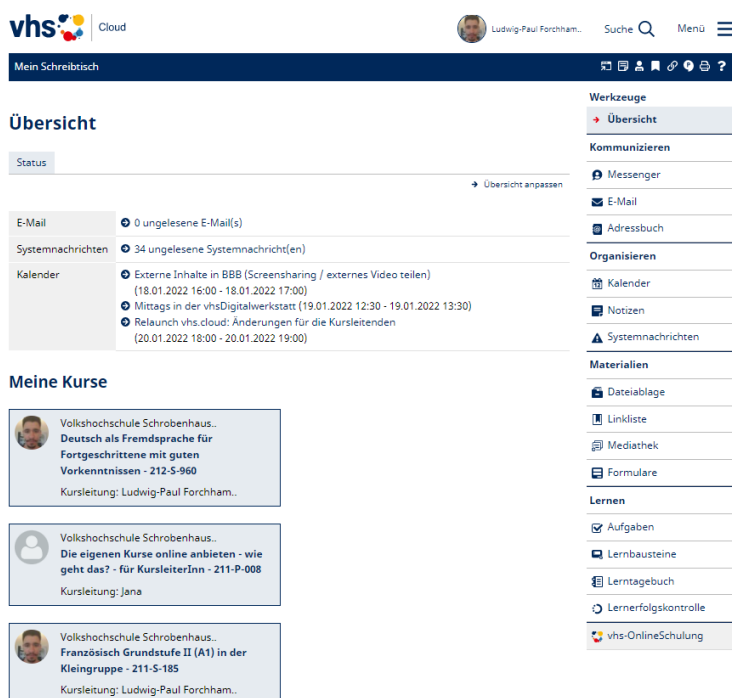
Mit dem Login akzeptiere ich die → [AGB](#)

Einloggen

→ [Passwort vergessen?](#)

Geben Sie Ihre Login-Daten ein.
Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „[Passwort vergessen](#)“.

Schritt 4: Dies ist der Bereich „**Mein Schreibtisch**“. Auf dieser Übersichtsseite finden Sie Ihre cloud-Mails und Ihre Kurse.



vhs Cloud

Ludwig-Paul Forchham... Suche Menü

Mein Schreibtisch

Übersicht

Status [Übersicht anpassen](#)

E-Mail 0 ungelesene E-Mail(s)

Systemnachrichten 34 ungelesene Systemnachricht(en)

Kalender

- Externe Inhalte in BBB (Screensharing / externes Video teilen) (18.01.2022 16:00 - 18.01.2022 17:00)
- Mittags in der vhsDigitalwerkstatt (19.01.2022 12:30 - 19.01.2022 13:30)
- Relaunch vhs.cloud: Änderungen für die Kursleitenden (20.01.2022 18:00 - 20.01.2022 19:00)

Meine Kurse

Volkshochschule Schrobenehaus...
Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene mit guten Vorkenntnissen - 212-S-960
Kursleitung: Ludwig-Paul Forchham...

Volkshochschule Schrobenehaus...
Die eigenen Kurse online anbieten - wie geht das? - für KursleiterInn - 211-P-008
Kursleitung: Jana

Volkshochschule Schrobenehaus...
Französisch Grundstufe II (A1) in der Kleingruppe - 211-S-185
Kursleitung: Ludwig-Paul Forchham...

Werkzeuge

- Übersicht

Kommunizieren

- Messenger
- E-Mail
- Adressbuch

Organisieren

- Kalender
- Notizen
- Systemnachrichten

Materialien

- Dateiablage
- Linkliste
- Mediathek
- Formulare

Lernen

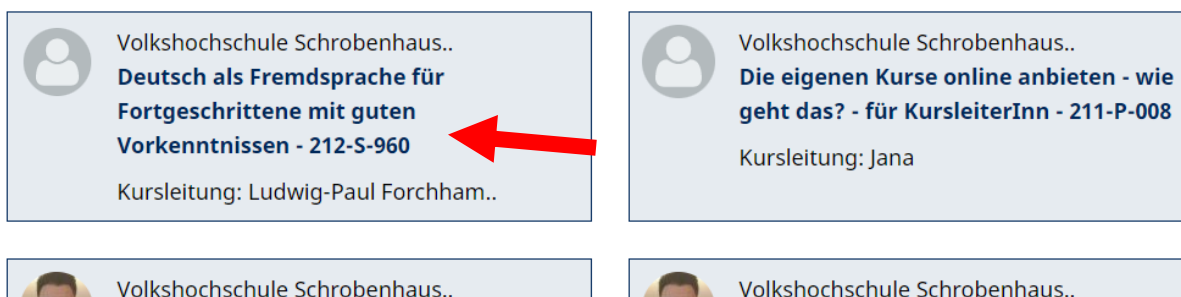
- Aufgaben
- Lernbausteine
- Lerntagebuch
- Lernerfolgskontrolle
- vhs-OnlineSchulung

Wählen Sie den Kurs, den Sie besuchen müssen aus er Liste „meine Kurse“.

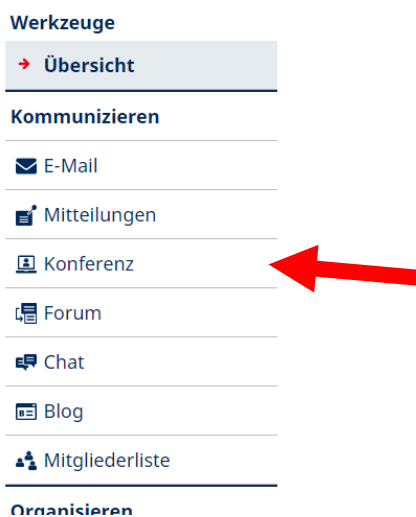
Alternativ kommen Sie über das **Menü** (oben rechts in der Ecke) in den Bereich **„meine Kurse“**:



Schritt 5: Klicken Sie auf den Kurs, den Sie besuchen möchten.

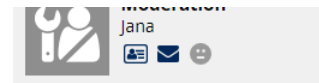


Schritt 6: Klicken Sie auf **„Konferenz“**



Sie sehen, ob die Konferenz bereits läuft oder noch nicht. Klicken Sie auf eine der zwei blauen Flächen, um die Konferenz zu starten.

Konferenz



Übersicht

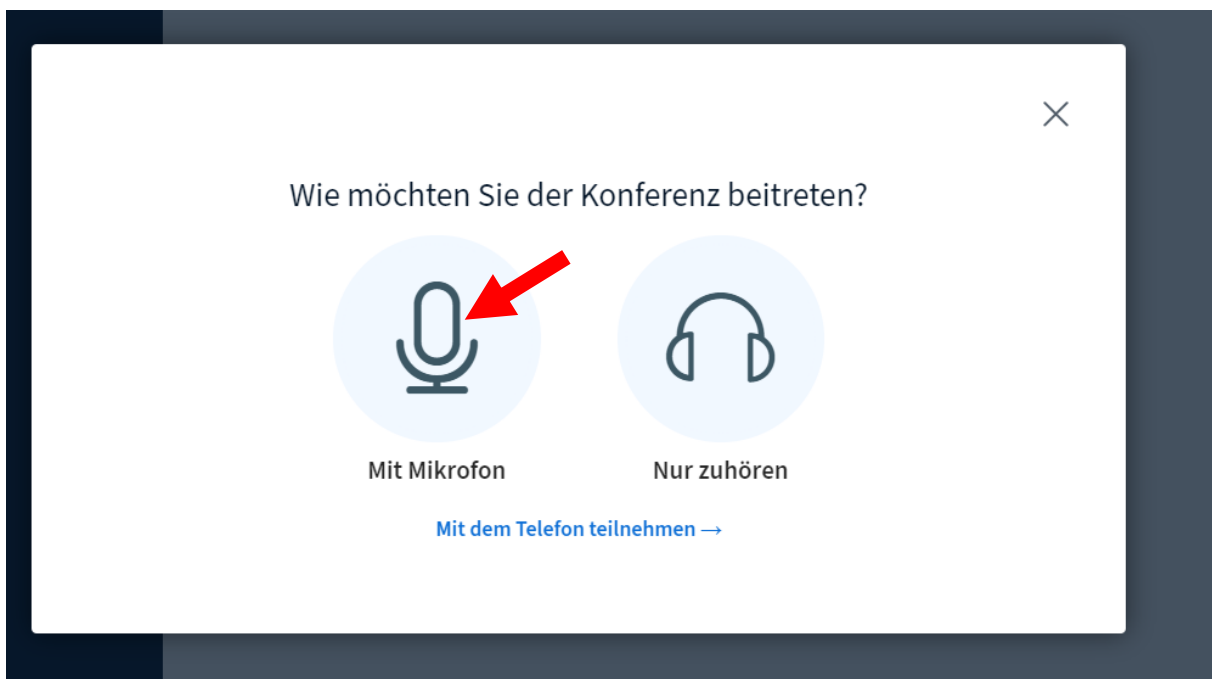
→ BigBlueButton in neuem Fenster starten → BigBlueButton starten

Konferenz nicht gestartet

Derzeit sind keine Dateien zur Nutzung freigegeben. Verwenden Sie dazu die Dateiablage.

Sie betreten den Konferenzraum über die obigen Links zum Starten der Konferenz. Falls Sie diese Links nicht sehen, wenden Sie sich bitte an diejenige Person, die diesen Raum moderiert. Für die Konferenz benötigen Sie grundsätzlich einen modernen Browser, der WebRTC unterstützt. Dateien können über die Dateiablage (Reiter Eigenschaften) für die Konferenz bereitgestellt werden. Neben PDF werden die meisten Office-Dateiformate unterstützt. Häufige Fragen zur Nutzung der Konferenz beantworten wir Ihnen im → Support-Bereich.

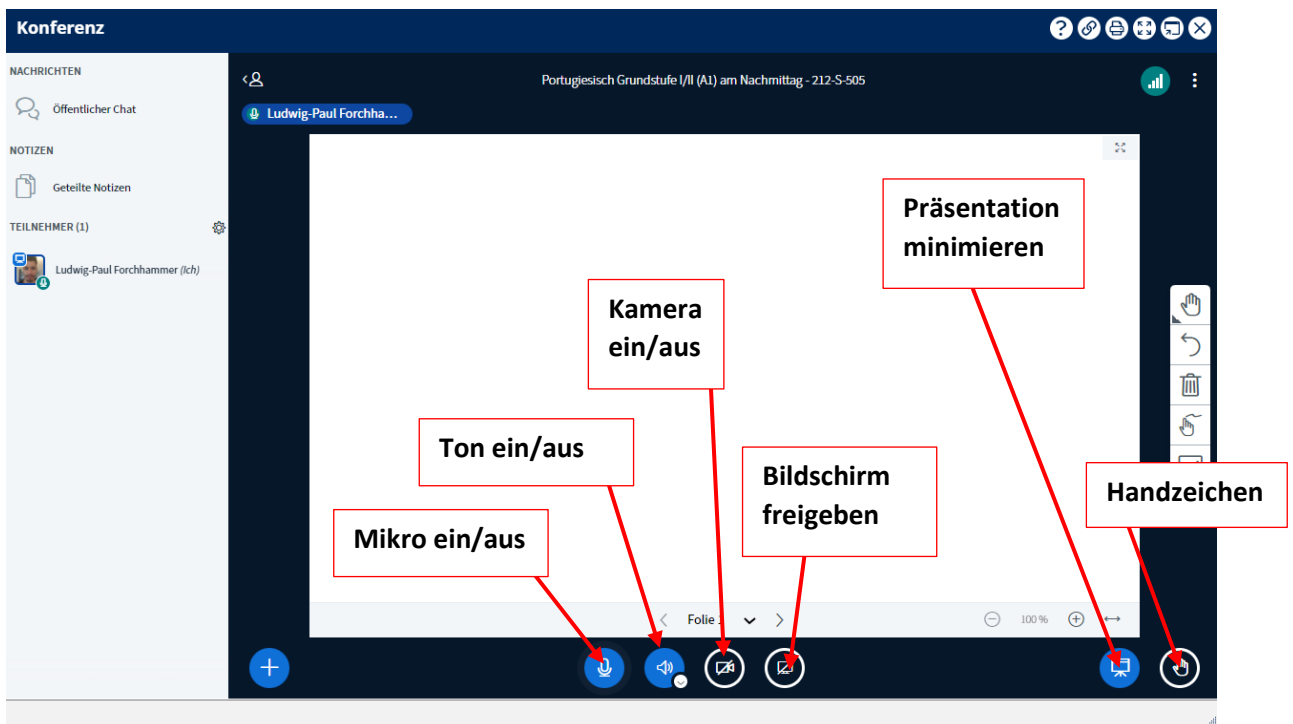
Schritt 7: Klicken Sie auf „**mit Mikrofon teilnehmen**“. (Anschließend wird die Audioverbindung hergestellt).



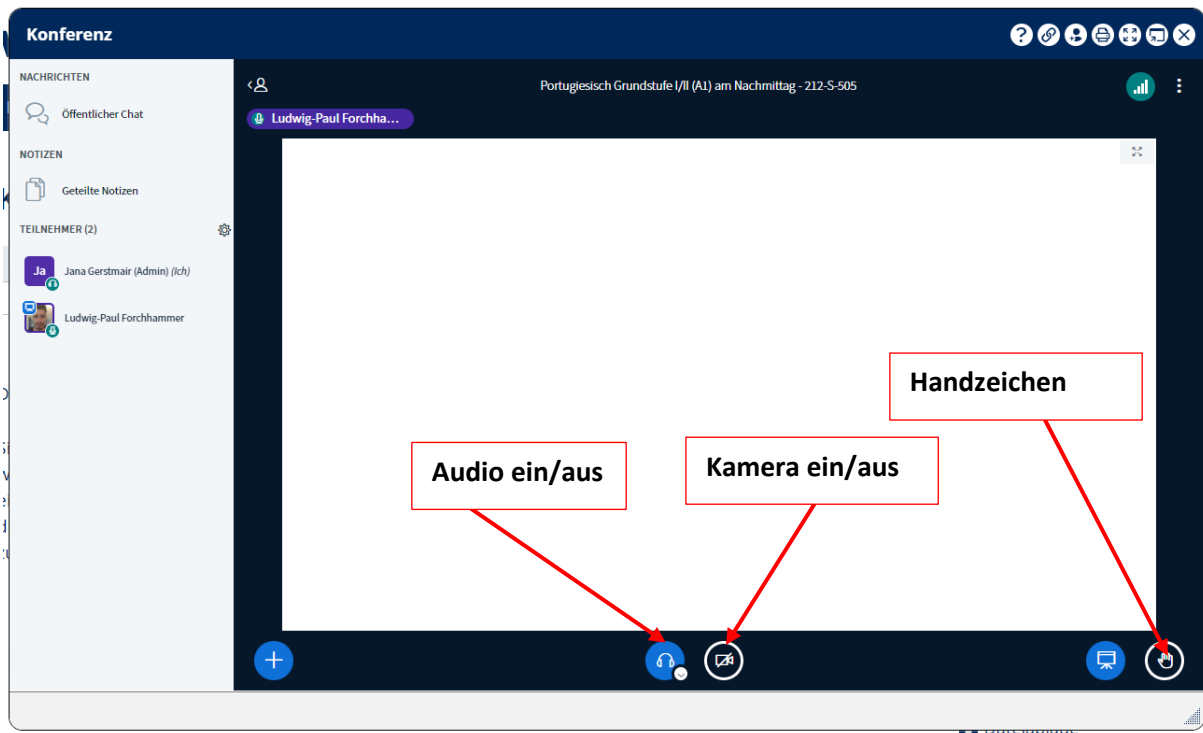
Schritt 8: Es folgt der Echo-Test. Wählen Sie den passenden Daumen aus!



Schritt 9: Willkommen in der BigBlueButton-Konferenz - Dozent



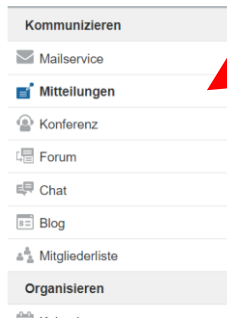
Teilnehmer:



Variante 2: (Kombikurs: Cloud und) ZOOM

Klicken Sie auf den **ZOOM-Link**, eventuell ist er unter dem Punkt „**Mitteilungen**“ oder in der **Kursübersicht** hinterlegt.

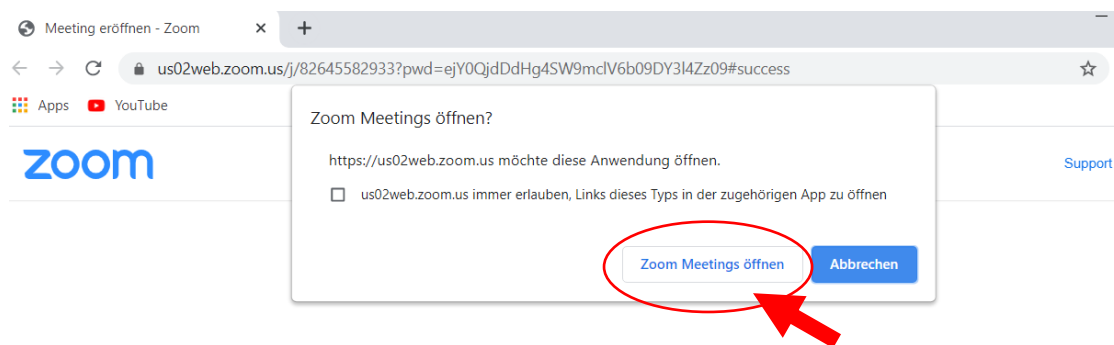
Reine Onlinekurse erhalten ihn einige Tage vor Kursbeginn per Mail. Kontrollieren Sie bitte Ihren **Posteingang**.



Zoom-Meeting beitreten
<https://kuei.zoom.us/j/9450384387?pwd=TmloaXZrNGhoV2t2UEZSWm91U051dz09>
Meeting-ID: 945 038 4387
Kenncode: 104588

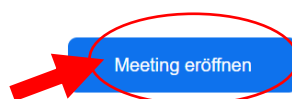
Haben, Sie den ZOOM-Klient, dann benötigen Sie nur die Meeting-ID und den Kenncode.

Schritt 1: Öffnen Sie das Zoommeeting

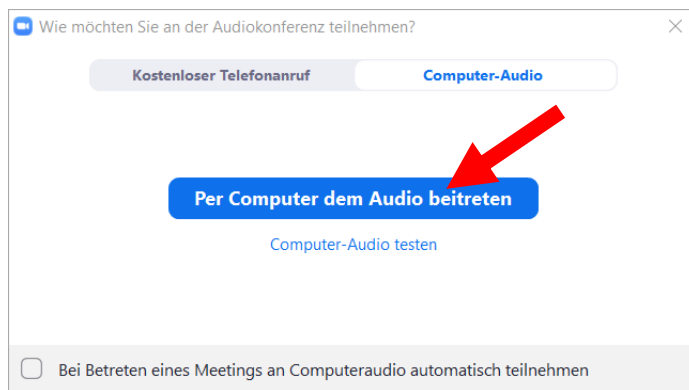


Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten



Schritt 2: Klicken Sie auf „per Computer dem Audio beitreten“



Herzlich Willkommen in Ihrem Onlinekurs. Der Moderator lässt Sie in Kürze eintreten und Sie können nun erfolgreich am Meeting teilnehmen.

Wenn Sie innerhalb der Konferenz zwischen Fenstern/Tabs springen müssen, achten Sie auf Ihre Startleiste



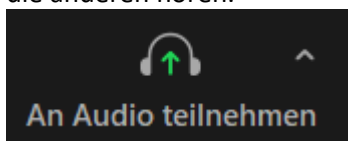
oder die Registerleiste Ihres Browsers.



Schritt 8: Bei Problemen

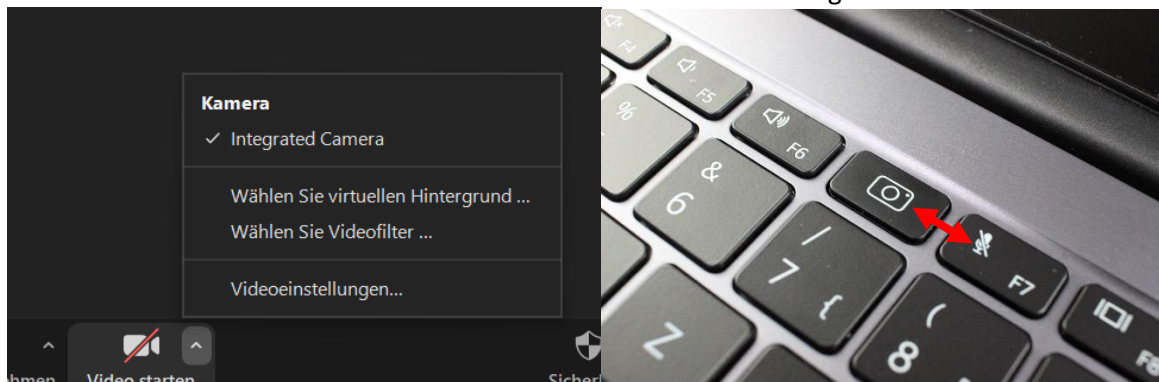
Man hört mich nicht!

1. Sie müssen „an Audio teilnehmen“, damit Sie gehört werden können und die anderen hören.



2. Kontrollieren Sie, dass Sie das richtige Aufnahmegerät ausgewählt haben (internes Mikrofon, externes Mikrofon, eingebautes Mikrofon von Bluetoothlautsprecher, Lautsprecher, Kopfhörer, etc..)

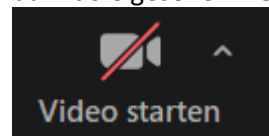
→ Aktive Geräte werden durch ein kleines Häkchen vor dem Namen gekennzeichnet.



3. Kontrollieren Sie, ob bei den Funktionstasten (F1, F2, ...) Ihres Laptops das Mikrofon deaktivierbar ist und reaktivieren Sie es gegebenenfalls mit einer FN-Kombination.

Man sieht mich nicht!

1. Sie müssen „mit Video teilnehmen“, damit Sie gesehen werden können.



2. Kontrollieren Sie, dass Sie das richtige Aufnahmegerät ausgewählt haben (z. B. externe Kamera, interne Kamera, Dokumentenkamera, ...)

Kontrollieren Sie auch bei der Kamera die FN-Tasten. Manche Laptops/Kameras haben eine Schließe, die die Kamera im geschlossenen Zustand automatisch deaktivieren.

Ich höre die anderen Teilnehmer doppelt oder mich selbst!

Es handelt sich um Rückkopplungen, die auftreten, sobald einer der Teilnehmer die Lautstärke zu hoch eingestellt hat. Kopfhörer schaffen Abhilfe. Vergrößern Sie zunächst den Abstand zwischen Mikrofon und Lautsprechern.