

## Merkblatt für Dozenten

- Einhalten der Hygienevorschriften überwachen (Maskenpflicht, Händewaschen, Abstandsregelung, ...)
- Unterricht pünktlich starten und beenden
- Die Anordnung der Tische nicht verändern
- Sitzordnung festlegen und für alle Kurstermine beibehalten (Dokumentation Gesundheitsamt)
- Anwesenheitsliste für Dokumentation (Gesundheitsamt) lückenlos führen
- Keine Gruppenarbeit
- Singen oder dialogische Sprechübungen, soweit sie Nähe erfordern, sind nicht möglich
- Lüften: mehrmals täglich, alle 60 Minuten für je 10 Minuten und vor jedem Dozentenwechsel Stoßlüftung bzw. Querlüftung durch vollständig geöffnete Fenster und Zimmertür über mehrere Minuten
- Bei Kursende Teilnehmer/-innen auffordern, das Gebäude zügig durch den gekennzeichneten Ausgang zu verlassen
- Nach Kursende Tischoberflächen (evtl. auch Klinken, Schalter, ...) mit bereitgestellten Reinigungsmitteln durch reinigen
- Kopierer wird nur über das Personal der Geschäftsstelle genutzt. Unterrichtsmaterial bitte in Eigenregie vorbereiten.

Stand 04.06.2020